**Eesti Mereakadeemia taristukeskuse tegevuse alused**

1. **Üldsätted**
	1. Taristukeskus on Eesti Mereakadeemia (edaspidi EMERA) struktuuri kuuluv üksus.
	2. Taristukeskuse ingliskeelne nimetus on *Infrastructure Centre*.
	3. Tegevuse alustega sätestatakse taristukeskuse eesmärk, tegevusvaldkonnad ja põhiülesanded, juhtimine, koosseis, vara valdamine ning tegevuse finantseerimine.
2. **Eesmärk, tegevusvaldkonnad ja põhiülesanded**
	1. Taristukeskuse eesmärgiks on oma tegevusvaldkondades toetada EMERA õppe- ja teadustöö läbiviimist ning tagada EMERA strateegiliste eesmärkide saavutamine vastavuses STCW konventsiooni ja riigisiseste õigusaktide nõuetega ning kvaliteedijuhtimissüsteemi sertifikaadi ja Transpordiameti väljastatud tegevusloaga tunnustatud tasemel.
	2. Taristukeskuse tegevusvaldkonnad on:
		1. nõuetekohase ning vajadustele vastava õpi- ja teaduskeskkonna tagamine ja arendamine;
		2. nõuetekohaste ning vajadustele vastava õppe- ja teadusvahendite tagamine.
	3. Taristukeskuse põhiülesanded on:
		1. auditooriumite valmisoleku jälgimine, vajadusel mööbli, IKT vahendite ja muude õppetegevuseks vajalike lahenduste korraldamine koostöös ülikooli kinnisvaraosakonna ja kinnisvarahalduriga;
		2. keskuse koosseisus olevate laborite ja töökodade tegevuse koordineerimine ning arendamine koostöös programmijuhtide, õppekeskuse, laborite vastutavate õppejõudude ja uurimisrühmadega;
		3. EMERA veesõidukite haldamine;
		4. õppe- ja teadustööks vajalike seadmete, kirjanduse, inventari, õppematerjalide, tarkvaralitsentside ja muude vahendite hankimine, nõuetekohasuse ja korrasoleku (hoolduse) tagamine, nendest ülevaate omamine ning uuendamine;
		5. taristu ja vahendite arendusplaani koostamine ja elluviimine, sh projektidest ja fondidest lisarahastuse hankimine;
		6. valdkondliku dokumentatsiooni (riskianalüüsid, hoolduspäevikud ja -aktid, sisekorra- ja tööohutuseeskirjadega tutvumislehed, seadmete sertifikaadid jms) nõuetekohane koostamine, haldamine (sh allkirja vastu tutvustamine) ja säilitamine;
		7. tegevusvaldkonna regulatsioonide ja juhendite haldamine ning teiste tegevusvaldkonnaga seotud regulatsioonide muutmiseks ettepanekute tegemine ning regulatsioonide täitmise kontrolli korraldamine;
		8. muude ülesannete täitmine vastavalt tegevuse alustele ja teistele regulatsioonidele.
3. **Juhtimine ja koosseis**
	1. Taristukeskuse struktuuri kuuluvad:
		1. simulaatorikeskus (inglise keeles *Simulator Centre)*;
		2. automaatikalabor (inglise keeles *Process Automation Lab*);
		3. pneumaatika-hüdraulika õppelabor (inglise keeles *Pneumatics and Hydraulics Lab)*;
		4. külmatehnika labor (inglise keeles *Refrigeration Lab*);
		5. keevitustöökoda (inglise keeles *Welding Workshop*);
		6. lukksepatöökoda (inglise keeles *Locksmith Workshop*);
		7. elektrimontaaži labor (inglise keeles *Electrical Installation Lab)*;
		8. metallide lõiketöötlemise õppetöökoda (inglise keeles *Metal Cutting Workshop*);
		9. diiseljõuseadmete- ja remondilabor (inglise keeles *Marine Diesel Powerplants*);
		10. füüsikalabor (inglise keeles *Physics Lab)*;
		11. elektrotehnika- ja elektroonikalabor (inglise keeles *Electronics and Electrical Engineering Lab*);
		12. kalakvaliteedi-, ökoloogia- ja ihtüoloogialabor (inglise keeles *Fish Quality, Ichthyology and Ecology Lab*);
		13. kalatehnoloogia labor (inglise keeles *Fish Processing Technology Lab*);
		14. merenduse küberjulgeoleku labor (inglise keeles *Maritime Cybersecurity Lab*).
	2. Taristukeskuse tööd juhib taristukeskuse juhataja.
		1. Labori eest vastutava töötaja laboriga seotud lisaülesanded, õigused ja kohustused sätestatakse tema ametijuhendis.
4. **Vara ja finantseerimine**
	1. Taristukeskuse valdusse ja kasutusse antud vara on ülikooli vara.
	2. Taristukeskuse vara vallatakse ja kasutatakse kooskõlas EMERA põhimääruse, ülikooli sise-eeskirjade ning teiste tööd reguleerivate dokumentidega.
	3. Taristukeskusel on eelarve, mis on EMERA eelarve osa. Taristukeskuse eelarvevahendite ja finantsallikate käsutajaks on taristukeskuse juhataja.