**TAOTLUS**

**teadus- ja arendustegevuse toetuse eraldamiseks**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taotluse nimetus** | |  | | | |
| **Taotluse reg nr***(täidab dekaani poolt määratud isik)* | |  | **Reg kuupäev** |  | |
| **Toetuse eesmärk** (*märkida vastavasse lahtrisse „X“*)**:** | | | | | |
| 1. | Infrastruktuuri ajakohastamine, täiendamine, ülalpidamine, akrediteerimine | | | |  |
| 2. | Teadus- ja arendustegevuse projektide ja lepingute kaasfinantseerimine | | | |  |
| 3. | Muude tegevuste finantseerimine sh konverentside ja doktoriõppe toetamine | | | |  |
| **Planeeritud tegevuste kestus** | | Algus: |  | Lõpp: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Struktuuriüksus** *(kes taotleb):* |  | **Finantsallikas** *(kuhu toetus kantakse):* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taotletav summa kokku (euro)** |  |
| **Omafinantseering (euro)** |  |
| **Eeldatav kogumaksumus (euro)** |  |
| sh tööjõukulu (sh maksud ja puhkuse reserv) |  |
| sh stipendiumid |  |
| sh lähetused |  |
| sh kulud väikevahenditele ja allhanked |  |
| sh investeeringud |  |
| sh muud kulud |  |
| **Eelarve põhjendus:** | |
| * *Vastata lühidalt kellele, kui palju, mille eest ja millal makstakse? (nt stipendiumite puhul mitmeks kuuks ja millises summas);* * *Lisada juurde tehtud või perspektiivset kulu kirjeldavad dokumendid nagu hinnapakkumine, arve ärakiri või rahastamisotsus (nt omafinantseeringule toetuse taotlemisel).* | |

**Toetuse põhjendus/äriplaan koos viidetega lisadele:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Kirjeldada miks toetust taotletakse sh mida struktuuriüksuses teaduslikus ja majanduslikus plaanis toetuse saamine parendab, sh:*   * + - *taristu soetamisel ja hooldamisel kirjeldada kas ja kuidas on teadustaristu oluline ja elujõuline, võimaldab siseriiklikus või rahvusvahelises mastaabis uusi teenuseid pakkuda või konkurentsipõhise rahastuse taotlemisel edukam olla;*     - *laborite akrediteerimisel kirjeldada tegevuskava ja sellega seotud isikuid;*     - *T&A projektide ettevalmistamise toetamisel kirjeldada tegevuskava ja sellega seotud isikud;*     - *T&A projektidele omafinantseeringu taotlemisel viidata ja lisada rakendusüksuse väljastatud positiivne rahastamisotsus või leping koos projekti lühikirjelduse, tegevuskavaga, omafinantseeringu suurusega jms;*     - *stipendiumi maksmiseks toetuse taotlemisel kirjeldada mille jaoks seda vajatakse (nt osalemine rahvusvahelisel konverentsil, osalemine koolitusel vms). Konverentsile sõiduks lisada väljavõte artikli avaldamisele lubamise kirjast.* | | | | | | | |
| **Allkirjad:** |  | |  | |  |  | |
| Taotleja: |  | | Kuupäev: |  | | Allkiri: |  |
| **Otsus** *(täitmiseks inseneriteaduskonna dekaanile):* | | | | |  | | |
| Taotlus heaks kiidetud mahus | |  | | eurot | | | |
| Tagasi lükatud (*põhjendus*): | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dekaan: | | Kuupäev: |  |  |  |
|  |  |  |  | Allkiri | |