ALGTEKST-TERVIKTEKST

Kinnitatud rektori 22.12.2022 korraldusega nr 185

Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 01.01.2023

**Rektoraadi strateegiabüroo struktuuri ja ülesannete kirjeldus**

**1. Üldsätted**

* 1. Käesoleva korraldusega sätestatakse rektoraadi strateegiabüroo (edaspidi *osakond*) struktuur ja ülesannete kirjeldus.
	2. Osakond on moodustatud ja tegutseb vastavalt haldus- ja tugistruktuuriüksuste põhimäärusele.
	3. Osakond on rektori otsealluvuses.
	4. Osakonna nimetus inglise keeles on *Rectorate Strategy Office*.

**2. Osakonna põhieesmärk**

Osakonna põhieesmärk on vastavalt haldus- ja tugistruktuuriüksuste põhimäärusele toetada ülikooli strateegilist juhtimist, tagades juhtimiseks vajaliku informatsiooni ja raamistiku ning koordineerida vajalikke tegevusi ja protsesse.

**3. Osakonna struktuur ja ülesanded**

Osakond tervikuna:

* 1. toetab rektori tööd, koordineerib ülikooli arengukava ja selle rakendamist ning seiret, ülikooli strateegilisi projekte, juhib muudatusi ja koordineerib muid rektori või ülikooli strateegilise tegevuse, nii siseriiklike kui rahvusvaheliste, elluviimist juhul, kui selleks puudub vastutav struktuuriüksus;
	2. nõustab vastavalt vajadusele ka prorektoreid ja teisi rektoraadi liikmeid, analüüsib ja jälgib terviklust ülikooli erinevate protsesside ning strateegiate vahel ja vajadusel koordineerib ülikooli seisukohtade või positsioonide väljatöötamist kooskõlas ülikooli arengukava, missiooni ja visiooniga;
	3. toetab rektorit iga-aastaste ülevaatuste läbiviimisel, koordineerib perioodilist ülikooli rakenduskava ja arendusprojektide seiret ning hindab arendustegevuse edukust, jagab parimaid praktikaid ja vajadusel teeb ettepanekuid organisatsiooni paremaks korraldamiseks;
	4. koordineerib ülikooli infopoliitikat ja juhtimiseks vajaliku info kogumist ning selle õiguslikku raamistikku. Koordineerib ülikooli võtmenäitajate ja mõõdikute seiret ning andmekorraldust;
	5. juhib ja koordineerib otse rektori vastutusalas olevaid üldjuhtimisprotsesse operatiivtasandil ning hoiab aktuaalsena ülikooli interaktiivse kvaliteedi käsiraamatu ([www.smart.taltech.ee](http://www.smart.taltech.ee));
	6. koostab andmelao kontseptsiooni, koordineerib selle rakendamist ja andmelaoarendamist;
	7. hoiab vastavalt kvaliteedikontseptsioonile organisatsiooni tervikvaadet (protsessid, teenused, portfellid ja nende haldus) ja seirab nende omanike-vastutajate-regulatsioonide olemasolu;
	8. konsulteerib, osaleb või juhib ülikoolile strateegiliselt oluliste muudatuste planeerimisel ja läbiviimises;
	9. tagab juhtimiseks vajaliku info – andmed, analüüsid, kokkuvõtted, ülevaated, strateegilised positsioonid jms, mida koondab erinevatelt osapooltelt, üksustelt ja kõneisikutelt;
	10. planeerib ja koordineerib üle-ülikooliliste strateegiliste plaanide väljatöötamiseks vajalikke protsesse (arengukava väljatöötamine jms);
	11. moodustab ekspertidest ja spetsialistidest toimiva koostöövõrgustiku strateegiate ja poliitikate kujundamiseks;
	12. selgitab koostöös valdkonna juhtidega välja võimalikud takistused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks;
	13. suunab kvaliteedisüsteemi- ja põhimõtete juurutamist ning seirab kvaliteedinäitajaid;
	14. monitoorib regulaarselt riskide juhtimist koostöös protsesside omanikega;
	15. koordineerib muutuste juhtimist, peab muudatuste portfelli ning korraldab järelhindamisi ja parimate praktikate jagamist;
	16. tagab organisatsiooni protsessidest aktuaalse ülevaate, ühtlustab protsessipõhist tervikpilti ning aitab planeerida muudatusi protsessides jälgides koostoime põhimõtteid;
	17. tagab juhtimiseks vajaliku informatsiooni sujuva liikumise ja andmelao toimimise ning koordineerib teistes üksustes töötavate analüütikute koostöövõrgustikku;
	18. koordineerib võrgustikupõhiselt horisontaalseid üleülikoolisi protsesse, vajadusel käivitab ja juhib strateegiliselt olulisi või valdkonnaüleseid projekte;
	19. kommunikeerib koostöös turundusosakonnaga ülikooli strateegilisi eesmärke sidusgruppidele ja välistele partneritele;
	20. monitoorib regulaarselt rahvusvahelisi pingeridasid ning koordineerib ülikooli esindatust nendes;
	21. loob vajadusel strateegilisi partnerlussuhteid ning koordineerib rahvusvaheliste võrgustike ning koostöömeetmete osaluspoliitikat.