ALGTEKST-TERVIKTEKST

Kinnitatud kantsleri 09.05.2023 korraldusega nr 80

Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 01.06.2023

Infotehnoloogia osakonna struktuur ja ülesannete kirjeldus

1. **Üldsätted**
	1. Käesoleva korraldusega sätestatakse infotehnoloogia osakonna (edaspidi *osakond*) struktuur ja ülesannete kirjeldus.
	2. Osakond on moodustatud ja tegutseb vastavalt haldus- ja tugistruktuuriüksuste põhimäärusele.
	3. Rektor on määranud osakonna kuulumise kantsleri (edaspidi *vastutusala juht*) vastutusalasse.
	4. Osakonna nimetus inglise keeles on*Information Technology Services*.
2. **Osakonna põhieesmärk:**
	1. Osakonna põhieesmärk on vastavalt haldus- ja tugistruktuuriüksuste põhimäärusele infotehnoloogiliste teenuste, vahendite ning infosüsteemide toimimise ja arengu tagamine vastavalt ülikooli põhitegevuse vajadusele.
3. **Osakonna ülesanded põhieesmärgi täitmiseks:**
	1. kavandada ja koordineerida infotehnoloogia arengut ülikoolis;
	2. pakkuda arvuti- ja õppetöökoha arendust ja haldust;
	3. pakkuda infosüsteemide ja rakenduste arendust ning haldust;
	4. pakkuda IT kasutajatuge ja -tellimuste haldust;
	5. pakkuda IT taristu arendust ja haldust;
	6. pakkuda audiovisuaaltehnika teenuste arendust ja haldust;
	7. tagada ülikoolis infoturve;
	8. täita muid õigusaktidest tulenevaid ja vastutusala juhi poolt antud ülesandeid.
4. **Osakonna struktuuri kuuluvad:**
	1. Kasutajatoe talitus (inglise keeles *Helpdesk Division*);
	2. Infoturbe talitus (inglise keeles *Information Security Division*);
	3. Audiovisuaaltehnika talitus (inglise keeles *Audio-video Division*);
	4. Taristu talitus (inglise keeles *Infrastructure Division*);
	5. Tarkvaraarendustalitus (inglise keeles*Software Development Division)*.
5. **Kasutajatoe talituse ülesanded on:**
	1. kesksetele infotehnoloogia teenustele kasutajatoe tagamine;
	2. kasutajate pöördumiste (sh intsidentide ja probleemide) menetlemine ja lahendamine;
	3. IT teenuste, riist- ja tarkvara hankimisel, seadistamisel ning kasutamisel ülikooli liikmeskonna nõustamine;
	4. infotehnoloogiliste vahendiste ja teenuste hankimine ning soetatud varade üle arvestuse pidamine;
	5. arvutitöökohtade (sh vajaliku tarkvara, printerite ning muude töökohal vajalike lisaseadmete) seadistamine ja haldamine;
6. **Infoturbe talituse ülesanded on:**
	1. ülikooli info turvalisuse tagamine ning infoturbe alase võimekuse kasvatamine;
	2. kokkulepitud infoturbe standardi juurutamine, sh infoturbe halduse süsteemi käivitamine, rakendamine, käigushoidmine ja täiustamine;
	3. infoturbe reguleerivate juhiste, töökordade ja protsesside koostamine ja ajakohasena hoidmine;
	4. infoturbe alase riskihalduse korraldamine;
	5. infoturbe alaste meetmete (organisatsioonilised kui tehnilised) juurutamine ja nende üle järelevalve teostamine;
	6. ülikooli infoturbe seire tegevuse korraldamine ning intsidenditele reageerimine;
	7. infoturbe alaste projektide teostamine, sh erinevate infoturbe tehnoloogiate ja protsesside juurutamine;
	8. infosüsteemide ja rakenduste sihipärase kasutamise üle järelevalve teostamine ning võimalike kahjude ärahoidmiseks vajalikke meetmete rakendamine;
7. **Audiovisuaaltehnika talituse ülesanded on:**
	1. avalike õpperuumide esitlustehnika ja audio-video lahenduste (sh videovõimekuse) arendamine ja haldamine;
	2. ülikooli esindusruumide heli-, valgus-, video- ja esitlustehnika arendamine ja haldamine;
	3. esitlustehnika ja audio-video lahendustega muude ruumide varustamine;
	4. teiste ülikooli struktuuriüksustega esitlustehnika ja audio-video lahenduste hankimise, kasutamise ja arendamise osas koostöö tegemine.
8. **Taristu talituse ülesanded on:**
	1. digitaalse identiteedi (UNI-ID) ja autentimislahenduste arendamine ja haldamine;
	2. volitatud kasutajatele süsteemidele ja andmetele juurdepääsu tagamine;
	3. ühistöö- ja kaugjuurdepääsu lahenduste pakkumine ja haldamine;
	4. kõne- ja andmetaristu arendamine ja haldamine;
	5. õppetöökoha (sh kesksete arvutiklasside) arendamine ja haldamine;
	6. taristu arhitektuuri ja selle komponentide arendamine ja haldamine;
	7. IT tuumiktaristu tehniliste vahendite üle arvestuse pidamine;
	8. ülikooli kesksetele infotehnoloogilistele lahendustele serveri ja majutus teenuse pakkumine;
	9. infotehnoloogiliste pilvelahenduste kasutamise koordineerimine;
	10. IT alaste komponentide monitooring;
9. **Tarkvaraarendustalituse ülesanded on:**
	1. infosüsteemide ja rakenduste arendamine ning haldamine;
	2. IT arenduste portfelli halduse juhtimine;
	3. IT arhitektuuri arendamine ja haldamine;
	4. arendustööde teostamine ja arenduspartnerite koordineerimine;
	5. arenduspartnerite leidmiseks hangete korraldamine;
	6. arenduste mittefunktsionaalne testimine ja dokumenteerimine;
	7. infosüsteemide ja rakenduste teenustasemete lepete sõlmimine;
	8. IT arhitektuuri ja infoturbe põhimõtete rakendamine.