ALGTEKST-TERVIKTEKST

Kinnitatud teadusprorektori 10.05.2016 korraldusega nr 63

Dora Pluss tegevuse 1 „Noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses” alategevuseks 1.2 „Eesti ülikoolide doktorantide õpiränne välisriigi ülikooli või teadusasutusse” toetuse taotlemise kord

1. Toetuse taotlemise alused
	1. Üldised alused toetuse taotlemiseks on sätestatud SA Archimedese poolt 29.03.2016 kinnitatud „Dora Pluss alategevuse 1.2. doktorantide õpirände toetuse juhendis“.
	2. Toetatakse doktorantide õpirännet välisriigi ülikooli või teadusasutusse 1 kuni 10 kuu jooksul. Doktorant võib toetust taotleda rohkem kui 1 kord õpingute nominaalaja jooksul, arvestades, et iga õpirände minimaalne periood on 31 kalendripäeva ning kokku on võimalik toetust saada 10 kuu eest.
	3. Doktorantide õpirände toetus koosneb:
		1. sõidutoetusest, kuhu on arvestatud kõik edasi-tagasi reisiga seonduvad kulud, sh kohalik transport, reisikindlustus jmt. Sõidutoetuse suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>;
		2. elamistoetusest, mis katab stipendiaadi majutus- ja elamiskulud ning mis hüvitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga kinnitatud ühikuhindade alusel.
2. Toetuse taotlemise tingimused
	1. Toetuse taotlemiseks esitab taotleja TTÜ Dora Pluss tegevuse 1 koordinaatorile (edaspidi TTÜ koordinaator) järgmised dokumendid:
		1. taotlus, mis sisaldab muuhulgas motivatsioonikirja;
		2. väliskõrgkooli kinnituskiri doktorandi vastuvõtmise kohta;
		3. juhendaja soovituskiri.
	2. Taotluse koostamisel tuleb arvestada sihtasutuse poolt kinnitatud „Doktorantide õpirände toetuste juhendi“ tingimustega, mis on kättesaadav sihtasutuse kodulehel.
	3. Taotlusi võetakse vastu 4 korda kalendriaasta jooksul: 1. veebruaril, 1. mail, 1. septembril, 1. novembril.
	4. Taotluste menetlemine
		1. Taotluste menetlemisel lähtutakse TTÜ-le konkreetseks aastaks eraldatud toetuste kvoodist.
		2. Otsuse toetuse eraldamise kohta konkreetsele stipendiaadile teeb teadusprorektori moodustatud taotluste hindamise komisjon.
		3. TTÜ koordinaator esitab taotlejate andmed sihtasutusele elektrooniliselt 5 korda aastas: 1. märtsil, 1. juunil, 1. septembril, 1. oktoobril ja 1. detsembril.
		4. Andmete laekumisel TTÜ-st võtab sihtasutus stipendiaadiga ühendust toetuse kasutamise lepingu sõlmimiseks.
		5. Lepingu sõlmimiseks tuleb stipendiaadil esitada sihtasutusele läbi veebipõhise taotluskeskkonna ([www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused)) andmiku koos sihtasutuse poolt nõutavate dokumentidega.
	5. Aruandlus

15 kalendripäeva jooksul pärast õpirändelt saabumist tuleb stipendiaadil sihtasutusele esitada toetuse kasutamist tõendavad dokumendid.

* 1. Teavitamine
		1. Õpirändega seotud artiklites, publikatsioonides, ettekannetes, slaididel ning suulistes sõnavõttudes tuleb viidata Euroopa Liidu toetuse saamisele, kasutades Euroopa Regionaalarengu fondi kaksiklogo või viidates toetusele sõnaliselt.
		2. Logo kujundusfailid on kättesaadavad aadressil <http://www.struktuurifondid.ee/nouded-avalikustamisele/>

**Dora Pluss tegevus 1 alategevus 1.2. “Doktorandi õpirände” toetuse taotlusvorm**

|  |  |
| --- | --- |
| Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Taotleja nimi* | Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Taotleja isikukood* |
| Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Teaduskond/Asutus* |
| Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Instituut* |

Toetuse taotlemise eesmärk:




Palun täpsustage! Teksti sisestamiseks klõpsake siin.

|  |
| --- |
| Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Vastuvõtva asutuse nimetus* |
| Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Õpirände lähtekoht (riik, linn)* |
| Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Õpirände sihtkoht (riik, linn)* |
| Kuupäeva sisestamiseks klõpsake siin.*Õppe-/teadustöö alguskuupäev* | Kuupäeva sisestamiseks klõpsake siin.*Õppe-/teadustöö lõppkuupäev* |
| *Õpirände toimumise aeg* |
| Kuupäeva sisestamiseks klõpsake siin.*Reisi alguskuupäev* | Kuupäeva sisestamiseks klõpsake siin.*Reisi lõppkuupäev* |
| *Reisi kestvus* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eelarve €(max kogusumma 2000 €) | Sõidutoetus1: | Teksti sisestamiseks klõpsake siin. |
| Elamistoetus2: | Teksti sisestamiseks klõpsake siin. |
| KOKKU: | Teksti sisestamiseks klõpsake siin. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Motivatsioonikiri (lähetuse olulisus, seotus doktoriõpingute ja doktoritööga, oodatav tulemus) |

|  |  |
| --- | --- |
| Taotleja kontaktandmed: | Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*Telefon* |
| Teksti sisestamiseks klõpsake siin.*E-posti aadress* |

Kinnitan esitatud andmete õigsust:

Kuupäev: Kuupäeva sisestamiseks klõpsake siin. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Allkiri*

1 Distantsi arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

2  Elamistoetus hüvitatakse [**ühikuhindade**](http://archimedes.ee/stipendiumid/programm-dorapluss/dora-pluss-tegevus-1/luhiajalise-opirande-toetused/) alusel

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |