TERVIKTEKST

Kinnitatud teadusprorektori 07.09.2016 korraldusega nr 114

Dora Pluss tegevuse 2 „Välismagistrantide ja –doktorantide kaasamine“ alategevuseks 2.2 „Külalisdoktorantide toetamine“ toetuse taotlemise juhend

1. Toetuse taotlemise alused
	1. Tallinna Tehnikaülikooli (edaspidi TTÜ) ja SA Archimedes (edaspidi sihtasutus) vahel sõlmitud partnerluslepingu (edaspidi partnerlusleping) alusel saab taotleda toetust eesmärgiga toetada TTÜ-s viibivate külalisdoktorantide õppe- ja teadustööd 1 – 10 kuu jooksul, aidates seeläbi kaasa teadmiste vahetusele, muutes siinset õppetööd rahvusvahelisemaks.
	2. Üldised alused toetuse taotlemiseks ja kasutamiseks on kokku lepitud partnerluslepingus ja sihtasutuse poolt kehtestatud Dora Pluss alategevuse 2.2. toetuse juhendis, mis on kättesaadav aadressil <http://archimedes.ee/stipendiumid/programm-dorapluss/>.
	3. Toetatakse külalisdoktorante (edaspidi ka *stipendiaat*), kes tulevad TTÜ-sse õppe- või teadustööd tegema üheks kuni kümneks kuuks (edaspidi ka *õpiränne*). Visiidi algus ei tohi üldjuhul olla varasem kui taotluse esitamise kuupäev.
	4. TTÜ võib stipendiaadiks esitada isiku, kes on lähetuse toimumise ajal immatrikuleeritud oma elukohamaa doktoriõppesse.
	5. Õpirände minimaalne periood on 30 kalendripäeva ning kokku on võimalik toetust saada maksimaalselt 10 kuuks.
	6. Toetusest makstakse doktorandile elamistoetust Eestis viibimise perioodil igakuiselt. Elamistoetuse suurus on võrdne iga-aastase riigieelarve seadusega kehtestatud doktoranditoetuse määraga.
	7. Sõidukulud hüvitatakse stipendiaadile edasi-tagasi reisi kulude katteks elukohariigist Eestisse ja tagasi vastavalt vahemaakalkulaatorile ning esitatud reisidokumentidele. Ainult ühel suunal liikumiseks toetust ei anta. Õpirände sõidutoetus sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sh kohalikku transporti.
2. Toetuse taotlemise tingimused
	1. Toetuse taotlusi saab esitada 1. veebruariks, 1. maiks, 1. septembriks ja 1. novembriks.
	2. Toetuse taotlemiseks esitab taotleja TTÜ Dora Pluss tegevuse 2 koordinaatorile (edaspidi TTÜ koordinaator) järgmised dokumendid:
		1. TTÜ poolse juhendajaga kooskõlastatud taotlus, mis sisaldab muuhulgas külalisdoktorandi tööplaani visiidi ajal (vorm lisatud);
		2. kinnituskiri stipendiaadi immatrikuleerimise kohta doktoriõppesse elukohamaa ülikoolis;

2.2.3 isikut tõendava dokumendi koopia.

* 1. Õigus taotleda toetust on ühel stipendiaadil kaheks perioodiks juhul kui komisjon peab seda otstarbekaks.
	2. Taotluste menetlemine
		1. Stipendiaatide osas teeb valiku teadusosakonna töötaja, kellele on antud volitus antud programmi raames otsuseid vastu võtta.
		2. Volitatud töötaja määrab partnerluslepingus, toetuse juhendis ja käesolevas korras esitatud tingimusi ning toetuseks eraldatud eelarvet arvesse võttes stipendiaadid ning edastab stipendiaatide nimekirja programmi elluviijale vastavalt viimase poolt kinnitatud korrale.
		3. Kui enne toetuse väljamaksmist selgub, et valitud stipendiaat ei saa toetust kasutada, tuleb sellest esimesel võimalusel teavitada TTÜ koordinaatorit, kes otsustab uue stipendiaadi valimise lihtsustatud korras.
	3. Kokku makstakse toetusi maksimaalselt sihtasutusega igaks kalendriaastaks kokkulepitud kvoodi ulatuses.
	4. Teavitamine
		1. Dora Pluss alategevust 2.2 rahastavad Euroopa Regionaalarengu Fond ja Eesti riik.
		2. Toetuse kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu struktuuritoetuste teavitamisnõudeid, mis on kättesaadavad aadressil <http://www.struktuurifondid.ee/nouded-avalikustamisele/>

**Dora Plus Action 2 sub action 2.2 “Inclusion of foreign quest doctoral students” application form**

|  |  |
| --- | --- |
| Click here to enter text.*Name of the applicant* | Click here to enter text.*Personal code of the applicant /date of birth* |
| Click here to enter text.*Faculty/Institution in TUT* |
| Click here to enter text.*Department in TUT* |
| Click here to enter text. *Name and position of your supervisor in TUT*  |
| Click here to enter text. *Name of your home university* |
| Click here to enter text. *Point of departure (country, city)*1 |
| Click here to enter a date.*Beginning* | Click here to enter a date.*End* |
| *Period of the visit (please include travel dates)* |
| *Visit dates*  |

|  |
| --- |
| *Work plan* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | http://www.ttu.ee/public/u/ulikool/Tunnusgraafika/Logod/peamine/TTU_peamine_logo_ENG_veeb.jpg |

|  |  |
| --- | --- |
| Contact information: | Click here to enter text.*Phone* |
| Click here to enter text.*E-mail address* |

I assure the accuracy of the data presented:

Date: Click here to enter a date.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 S*ignature of the applicant*

Supervisor’s acceptance

Date: Click here to enter a date.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 S*ignature of the supervisor*

*Additional documents provided:*

1. *Letter from home institution (prove of PhD matriculation)*
2. *Copy of the passport/ID card*

1 Travel cost will be calculated by using the European Commission calculator: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | http://www.ttu.ee/public/u/ulikool/Tunnusgraafika/Logod/peamine/TTU_peamine_logo_ENG_veeb.jpg |
|  |  |  |