

Tehnilise töötaja ametikoha hindamine ja nõuded töötajale

Tehniline töötaja - tööülesanded on seotud info kogumise, salvestamise ja töötlemisega, kantselei-, sekretäritöö ja lihtsamate finantsoperatsioonidega, infoteenindusega. Töö eesmärk on tagada kindla protsessi või funktsiooni toimimine.

Jrk	Nõuded	Töötasu aste		
		5	4	3
1.	Töötajate juhendamine	Töö korraldamine/ koordineerimine	–	–
2.	Klientide juhendamine	Oluline tööülesanne	Oluline või väheoluline tööülesanne	Väheoluline tööülesanne
3.	Tegutsemisvabadus	Keskmine	Keskmine või madal	Madal
4.	Ülesannete mitmekülgsus, keerukus, uudsus	Keskmine	Keskmine või madal	Madal
5.	Haridus	Kõrgharidus	Kesk(eri)haridus	Kesk(eri)haridus
6.	Oskused	Võõrkeel(t)eoskus tasemel B1 Hea arvutioskus Head koostöö- ja suhtlemisoskused	Võõrkeel(t)eoskus tasemel A2 Arvutioskus Koostöö- ja suhtlemisoskused	Võõrkeel(t)eoskus tasemel A2 Arvutioskus Koostöö- ja suhtlemisoskused